

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Balatonboglári Lukács Károly Városi Könyvtár
8630 Balatonboglár, Tavasz u. 1.

Tel: 06-85-550-047 E-mail: olvaso@bbkvtar.hu
www.bbkvtar.hu

Érvényes: 2025. január 01. napjától

A Balatonboglári Lukács Károly Városi Könyvtár szolgáltatásait minden természetes és jogi személy részére korlátozás nélkül és közvetlenül biztosítja.

Az 1997. évi CXL tv. a kulturális javak védelméről szabályozza a nyilvános könyvtári ellátást, ezen belül a könyvtárhasználók jogait és a könyvtárhasználat feltételeit. Legfontosabb kitétele 56.§ (1), melyben a könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére. A Városi Könyvtár ennek megfelelően szabályozza valamennyi részlegének használatát. **Könyvtárunk nyilvános közművelődési könyvtár, szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a használat feltételeit elfogadja.**

A könyvtár alapszolgáltatásai:

- a dokumentumok helyben használata
- tájékoztatás a saját és a nyilvános könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- állományfeltáró eszközök használata
- **eKözszolgáltatások (Ügyfélkapu) ingyenes használata**

Ezek a szolgáltatások **ingyenesek** minden felhasználó számára.

A könyvtárhasználók jogai:

- alapszolgáltatások igénybevétele ingyenesen
- egyéb szolgáltatások igénybevétele a szabályzatban rögzített módon.

A könyvtárhasználók kötelezettségei:

- az általuk kölcsönzött, helyben olvasott dokumentumok épségének megőrzése
- az elveszett, megrongált dokumentumok pótlása az előírt módon
- az intézmény eszközeinek rendeltetésszerű használata.

A könyvtárhasználat feltételei:

Az alapszolgáltatások és a könyvtári dokumentumok helyben használata beiratkozás nélkül igénybe vehetők.

A dokumentumok kölcsönzésének és az egyéb szolgáltatások igénybevételének feltétele a beiratkozás.

BEIRATKOZÁSHOZ KÖTÖTT SZOLGÁLTATÁSOK

Beiratkozáshoz kötött a könyvtári dokumentumok (könyvek, folyóiratok, hangos könyvek és audiovizuális dokumentumok) kölcsönzése.

A könyvtári tagság, azaz a beiratkozás feltétele, hogy a szolgáltatást igénybe vevő közölje és érvényes dokumentummal - személyi igazolvány, vagy lakcímet igazoló hatósági igazolvány, útlevél, jogosítvány- igazolja az alábbi adatait: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állandó lakhelye és tartózkodási helye és az azonosításra szolgáló dokumentum száma. A könyvtár kéri az olvasók következő adatait is, ezek közzlése azonban nem kötelező: foglalkozás és a munkahely neve, címe, telefonszám, e-mail cím.

A telefonszám és az e-mail cím megadása után az értesítések és felszólítások automatikusan erre a címre fognak érkezni, hacsak ezt a felhasználó nem tiltja meg.

Beiratkozáskor a használók személyi adataik hitelt érdemlő igazolása mellett (személyi igazolvány, vagy útlevél) aláírásukkal vállalják a könyvtár használati szabályainak megismerését és betartását. Gyermek olvasókért a szüleik vállalnak kezességet.

A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak. A könyvtár adat- és kölcsönzési nyilvántartása számítógépen történik. A személyes adatok kezelése a jogszabályoknak megfelelően, a könyvtár adathasználati szabályzata alapján történik.

A felvett adatok kizárólag könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére használhatók fel. Az adatokat a könyvtár harmadik fél részére nem adhatja át, nem hozhatja nyilvánosságra. Az adatok jogszabályok szerinti kezeléséért a könyvtár minden dolgozója felelős.

Beiratkozáskor az arra kötelezetteknek ún. beiratkozási díjat kell fizetni, mely a beiratkozás napjától számított 1 évig érvényes. Nem kell beiratkozási díjat fizetni a 25 éven aluliaknak és a 70 éven felülieknek. Nem fizetnek beiratkozási díjat a más könyvtárakban dolgozó személyek. A beiratkozási díj mértéke eltérő lehet. A kedvezményre való jogosultságot (50%) igazolni kell. (Érvényes diákigazolvány, pedagógus igazolvány, közgyűjteményi és közművelődési dolgozók részére kiadott igazolvány.)

Az aktuális beiratkozási díjakat az alábbi táblázat részletezi:

Beiratkozási díjak:

	Könyvek, folyóiratok régbbi számai	Médiatár (csak beiratkozott olvasók részére)	Internet használat
25 éven aluliak, 70 éven felüliek, könyvtári dolgozók	ingyenes	egységesen 800 Ft/28 nap	látogatóknak 400 Ft/megkezdett óra
Pedagógusok	600 ,-Ft/365 nap		beiratkozott olvasóknak 100 Ft/megkezdett óra
Nyugdíjasok, GYES-en, GYED-en lévők, diákok, munkanélküliek	600 ,-Ft/365 nap		BÉRLETEK: 10 x 1 óra 1000,-Ft 30 x 1 óra 1800,-Ft Bérlet beiratkozott olvasóknak: 1500,-Ft/1év (napi egy óra)
Dolgozók	1200 Ft/365 nap		Rendezvények idején a könyvtár vezetője a napi használatot korlátozhatja.

A nyomtatott dokumentumok kölcsönzési határideje 28 nap. Havi újdonságainkból maximum 3 dokumentum kölcsönözhető, amelyek nem hosszabbíthatók. Nem újdonságok, más dokumentumok kölcsönzésének lejáratí határideje, ha más olvasó nem jegyeztette elő azokat, két alkalommal meghosszabbítható 28-28 nappal. Hosszabbítás lehetséges, interneten, e-mailben, telefonon és személyesen. További hosszabbítások max. 1 év időtartamra adhatók, egyedi elbírálás alapján. A lejárt határidejű dokumentumokra késedelmi díjat számítunk fel. A késedelmi díj naponta, dokumentumonként 20 Ft.

A kézikönyvtárból esetenként kiadott könyvek kölcsönzési határideje 7 nap, mely egyszer meghosszabbítható. Az egy alkalommal kivihető kézikönyvek száma 2 db, ennél több könyv kölcsönzése csak egyedi elbírálással, a könyvtár igazgatójának engedélyével lehetséges.

További kézikönyv hosszabbítások max. 6 hónap időtartamra adhatók, egyedi elbírálás alapján. A **Médiatár dokumentumainak (hangkazetták, videokazetták, CD-k és DVD-lemezek) kölcsönzési határideje 7 nap.** A kölcsönzési határidő a nyomtatott dokumentumokhoz hasonlóan meghosszabbítható 7-7 nappal, amennyiben más olvasó nem jegyezte elő azokat. Lejárt dokumentumai után késedelmi díjat számítunk fel. A késedelmi díj összege: 50,- Ft / db / nap.

Egy olvasó egyszerre összesen 14 dokumentumot kölcsönözhet ki, ebből 10 lehet nyomtatott dokumentum és 4 db a Médiatár dokumentuma. A honlapon található havi újdonságokból minden olvasó maximum 3 db dokumentumot kölcsönözhet az adott hónapban.

Az olvasó kölcsönzéseit bármikor távolról, interneten keresztül is ellenőrizheti. Ehhez nem kell mást tennie, mint internetes oldalunkat (www.bbkvta.hu) felkeresni, a főoldalon található „**Olvasói állapot**” menüpontra kattítani. Itt meg kell adnia **az azonosítóját és a jelszavát** és láthatóvá válik az általunk nyilvántartott kölcsönzés. **Ugyanitt olvasóink hosszabbíthatnak (nem lejárt dokumentumok kölcsönzése esetén) és előjegyezhetnek is.** **Az olvasót e-mail címének megadásával elektronikus üzenetben automatikusan értesítjük kölcsönzéseinek állapotáról, lejáratáról, illetve előjegyzett, vagy könyvtárközi kölcsönzésben kért dokumentumainak állapotáról.**

Ha egy dokumentum éppen kölcsönzésben van, akkor az az olvasónk, aki az adott művet keresi és szeretné kikölcsönözni, előjegyzést kérhet. Olvasónként 3 előjegyzést tudunk egyszerre elfogadni. Ezt az olvasó saját maga is meg tudja tenni weboldalunkon belépve a saját olvasói felületére, de olvasói kérésre a könyvtáros is berögzíti. Amennyiben egy másik olvasó az adott, kölcsönzésben lévő dokumentumot előjegyezte, arra sajnos nem áll módunkban az előzőleg kölcsönző olvasónak hosszabbítást adni. Az előjegyzett, már beérkezett dokumentumról e-mailben, vagy telefonon értesítést küldünk a dokumentumra várakozó olvasónak. A kért dokumentumot 1 hétig tudjuk az előjegyzést kérő olvasó részére félretenni.

TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSÉHEZ KÖTÖTT TOVÁBBI SZOLGÁLTATÁSOK

Másolatszolgáltatás:

Fénymásolás díja:	A/4	40,- Ft/oldal
	A/3	60,- Ft/oldal
Nyomtatás (fekete-fehér):	A/4 szöveges	40,- Ft/oldal
	A/4 kép	50,- Ft/oldal
Nyomtatás (színes)	A/4	300,- Ft/oldal
Szkennelés		30 oldalig ingyenes, ez felett 100 Ft/oldal

Térítéses szolgáltatásaink a helyi és környékbeli oktatási intézmények oktatási, nevelési célú foglalkozásaira ingyenesen vehetők a pedagógusok által igénybe.

Digitális és számítógépes szolgáltatásaink a könyvtár **Számítógép- és internet-használati szabályzatának** elfogadásával elérhetőek.

Más könyvtárból kölcsönzött dokumentumok (könyvtárközi kölcsönzés) szolgáltatása esetén a kölcsönzési idő egyedi lehet, a küldő könyvtár állapítja meg. Hosszabbítást kérni kizárólag a lejáratí idő előtt lehet, melynek megadása a küldő könyvtár joga. A könyvtárközi szolgáltatás díja:

- eredeti dokumentum kérése esetén könyvenként 1000 Ft.
- másolat, elektronikusan küldött dokumentum szolgáltatás esetén a küldő könyvtár díjszabása szerint.

Az elvesztett, megrongált dokumentumok pótlásának módjai:

- a dokumentum eredeti, vagy újabb kiadásának megvásárlásával
- a dokumentum forgalmi értékének megtérítésével.

Kártérítési kötelezettség:

A könyvtár épületét, berendezéseit, eszközeit, dokumentumait köteles mindenki rendeltetés szerint használni, az okozott kárt megtéríteni. A könyvtár sérelmére elkövetett magatartás során intézkedő könyvtáros hivatalos személynek minősül.

A könyvtár vezetője időszakosan és alkalomszerűen meghatározhat, hirdethet napokat, mikor bizonyos térítési díjakat elenged az állomány védelme és a könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítése érdekében.

Rendezvények: *Rendezvényeinkről kép-, hang- és videófelvétel készül a Polgári Törvénykönyvben meghatározott nyilvános közéleti szereplésre és tömegfelvételre vonatkozó rendelkezések szerint. A felvételek elkészítésének célja rendezvényeink megörökítése, a rendezvény iránt érdeklődők tájékoztatása, valamint a rendezvények megtörténtének igazolása. Az elkészült felvételek honlapunkon, folyóiratban és közösségi felületeinken is közzétételre kerülhetnek. Amennyiben a felvételeken nem kíván szerepelni, kérjük igényét jelezze a felvételt készítő kollégánk vagy a könyvtár vezetője felé. Adatvédelmi tájékoztatónk és Adatvédelmi szabályzatunk honlapunkon megtekinthetők.*

További információ: <https://balatonboglar.hu/dokumentumok-hirekhez/2022-03/1030-kozmuvelodesi-intezmennyel-kapcsolatos-adatkezezesek/file>

A VÁROSI KÖNYVTÁR NYITVATARTÁSI RENDJE:

Hétfő	9-12	13-18
Kedd	ZÁRVA	
Szerda	9-12	13-18
Csütörtök	9-12	13-18
Péntek	9-12	13-18
Szombat	9-13	
Vasárnap	ZÁRVA	